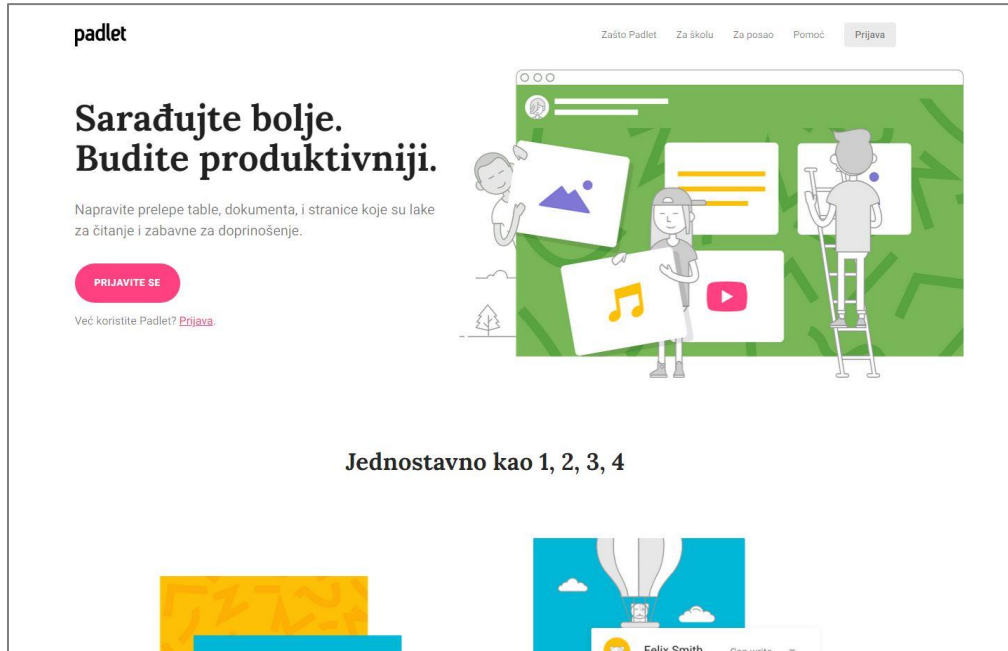


## Упутство за израду интерактивних сарадничких табли помоћу алата Падлет

Апликација **Padlet** налази се на адреси: <https://sr.padlet.com/>. Када унесете адресу у претраживач, појавиће се окружење слично овоме:

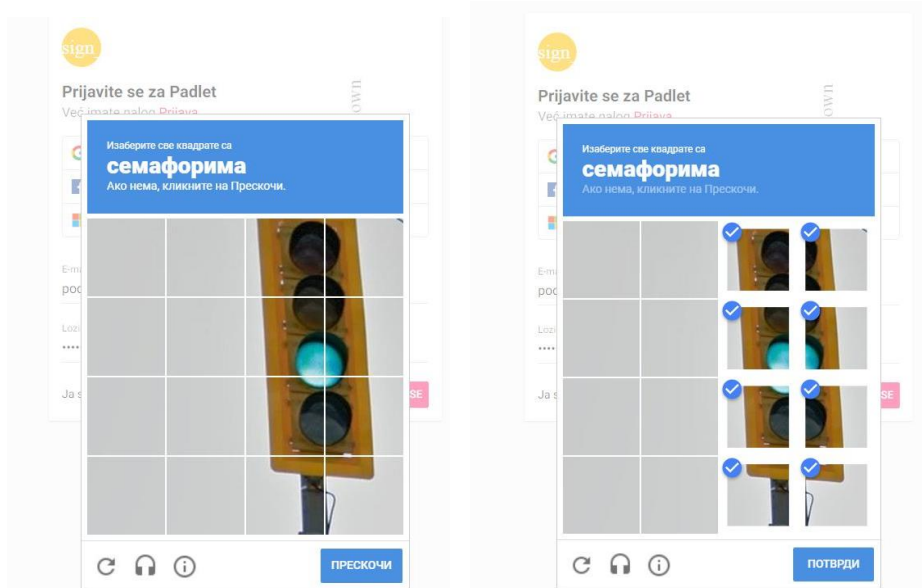


Треба напоменути да се изглед почетне стране може променити, тако да се разликује од онога на слици. Свакако, на почетној страни наћи ће се поље за пријављивање: **Пријава**.

The image shows the sign-up page of the Padlet application. At the top left is the 'sign' logo. The main heading is 'Prijavite se za Padlet' with a sub-heading 'Već imate nalog [Prijava](#)'. Below this are three social media sign-up options: 'Sign up with Google', 'Sign up with Facebook', and 'Sign up with Microsoft'. Below these is an 'E-mail' field containing 'podsticajnasredina@gmail.com'. Below the email field is a 'Lozinka' (password) field with a masked password '.....'. At the bottom left is a checkbox labeled 'Ja sam prelep' which is unchecked. At the bottom right is a pink button labeled 'PRIJAVITE SE'. On the right side of the page, there is a vertical watermark that reads 'carebancardownload.com'.

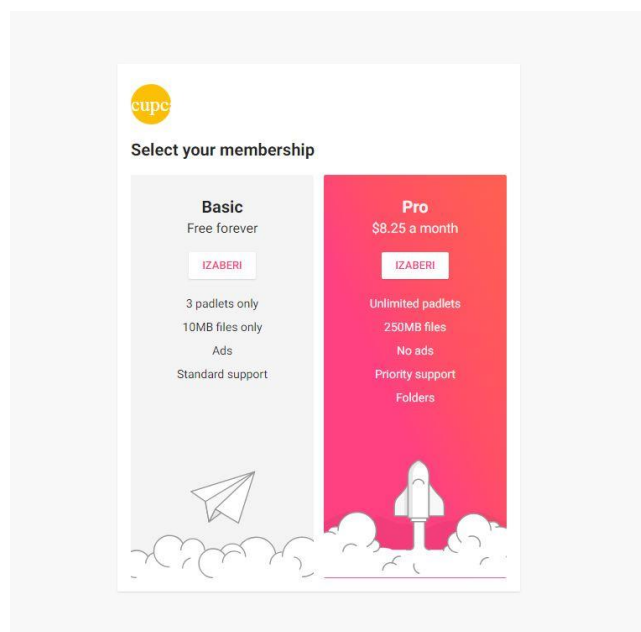
Постоји више могућности за пријављивање: можемо се пријавити помоћу постојећег Гугл налога, Фејсбук или Мајкрософт налога, или помоћу имејл адресе. На слици је приказана последња опција. У тражена поља унећемо своју адресу и лозинку, а затим означити поље **Пријавите се**.

Ради спречавања аутоматских креирања налога, платформе некада траже да током креирања налога извршимо једноставан задатак. На наредним сликама је пример таквог задатка: потребно је означити све слике на којима се виде делови семафора, а затим означити поље **Потврди**.

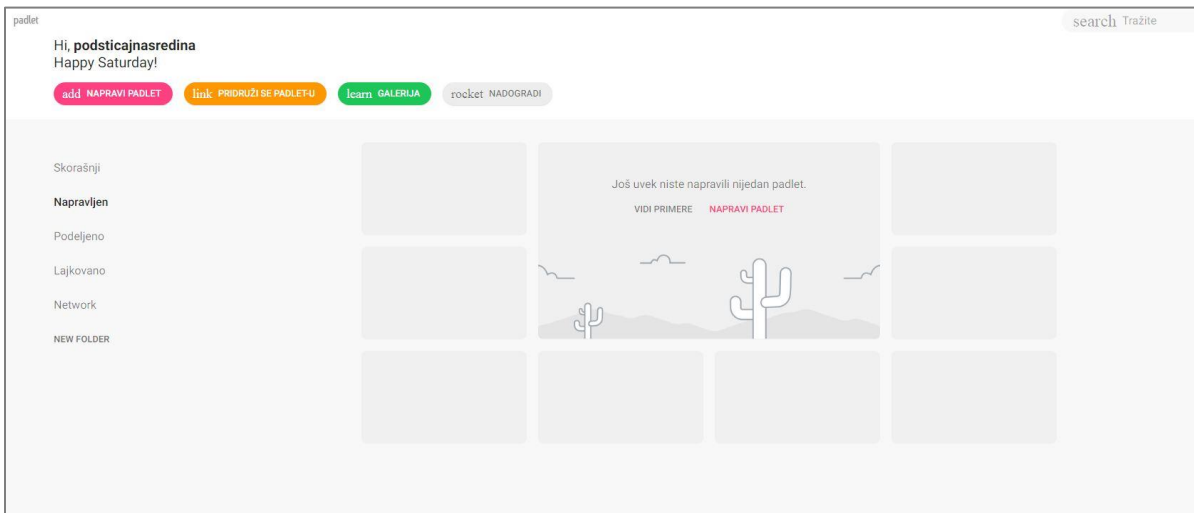


Уколико слика није довољно јасна, означит ćemo поље **Прескочи**, и тада ћемо добити други задатак. И ако направимо грешку, такође ћемо добити други задатак.

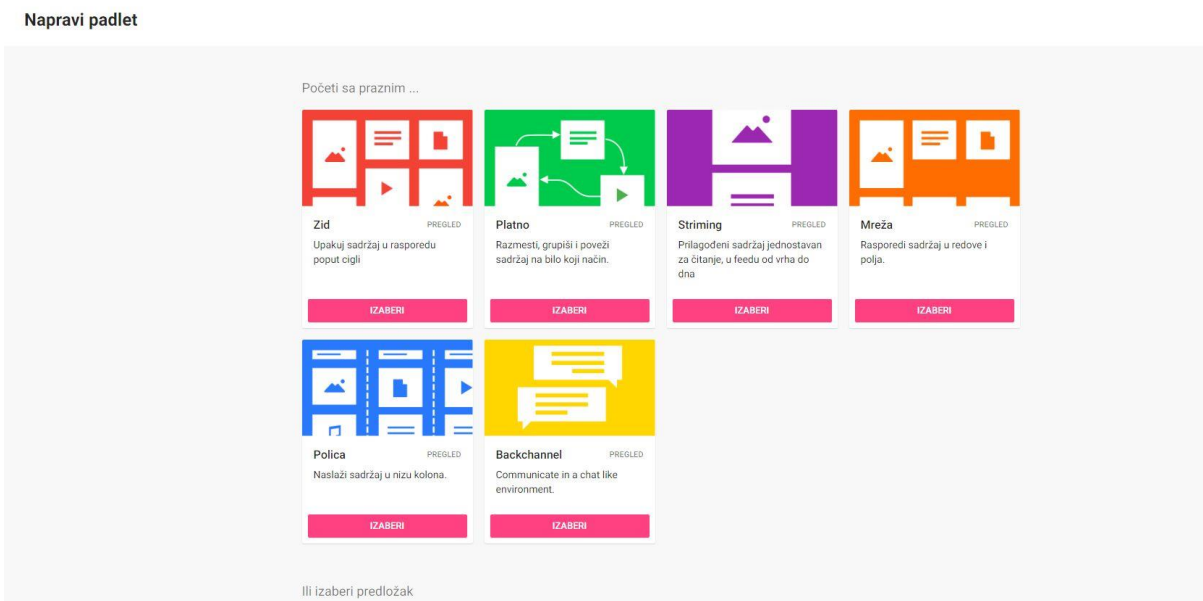
Следећи корак јесте одабир налога. Бесплатан налог **Basic** или **Free** омогућиће нам да направимо три Падлета, уз ограничење у меморији (на таблу можемо додати прилоге величине 10 мегабајта).



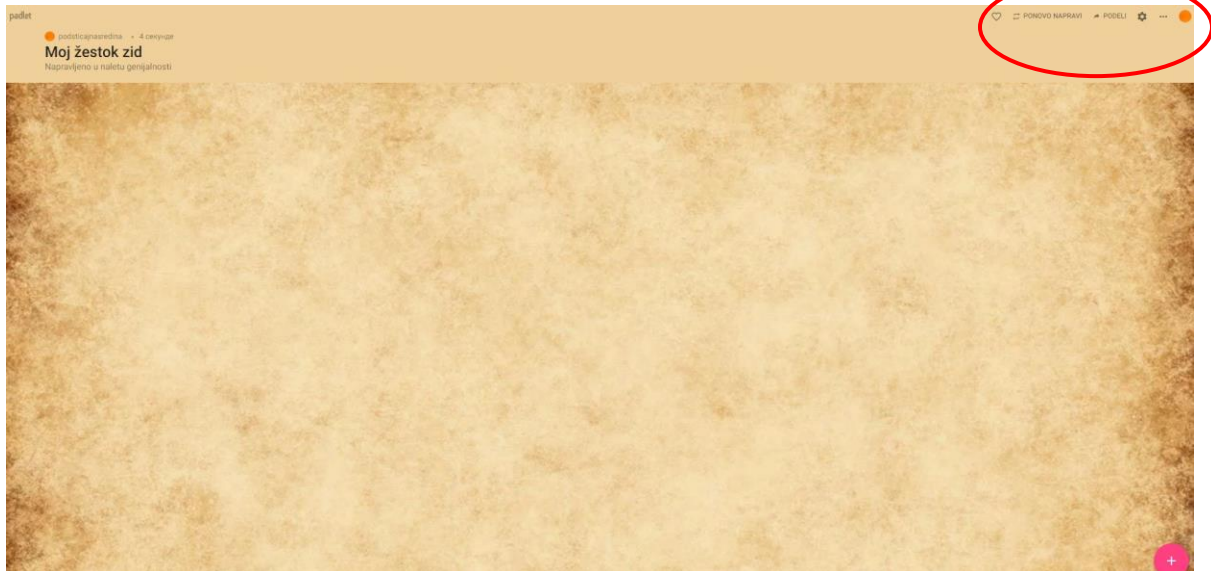
Ако смо успешно завршили поступак регистрације, добићемо окружење као на слици:



Одабраћемо опцију **Направи Падлет**. Понудиће се избор типа падлета. Типови омогућују различит распоред елемената на табли: елементи могу бити распоређени слободно, вертикално, у колонама и сл. Одабраћемо тип који нам највише одговара.



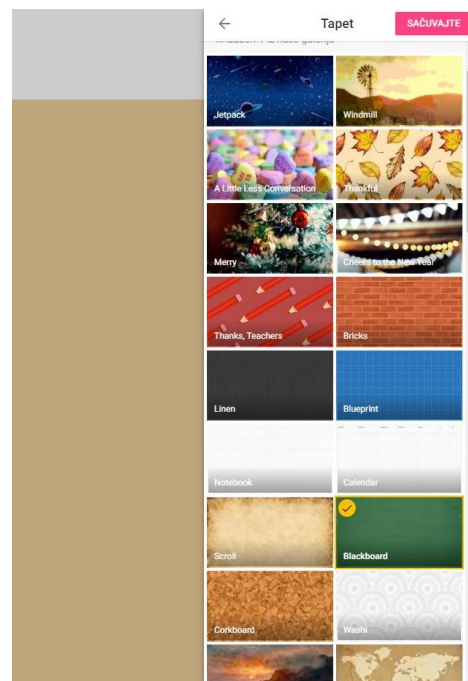
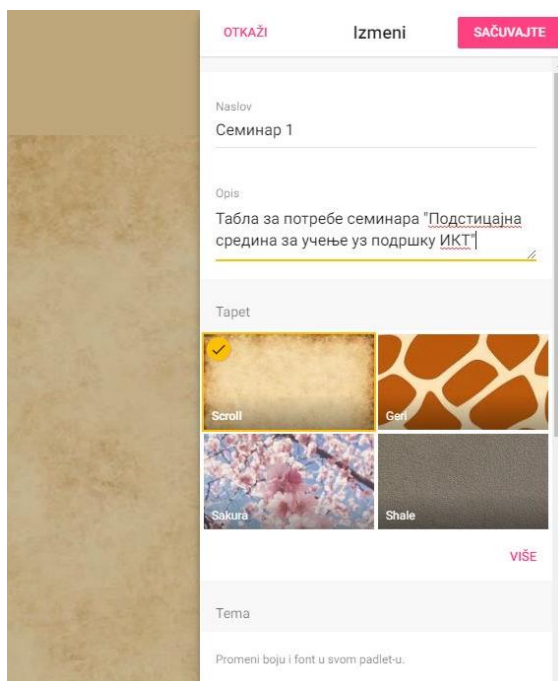
Када завршимо са свим корацима, добићемо празну таблу са аутоматски дефинисаним насловом и изгледом, сличном оној на следећој слици:



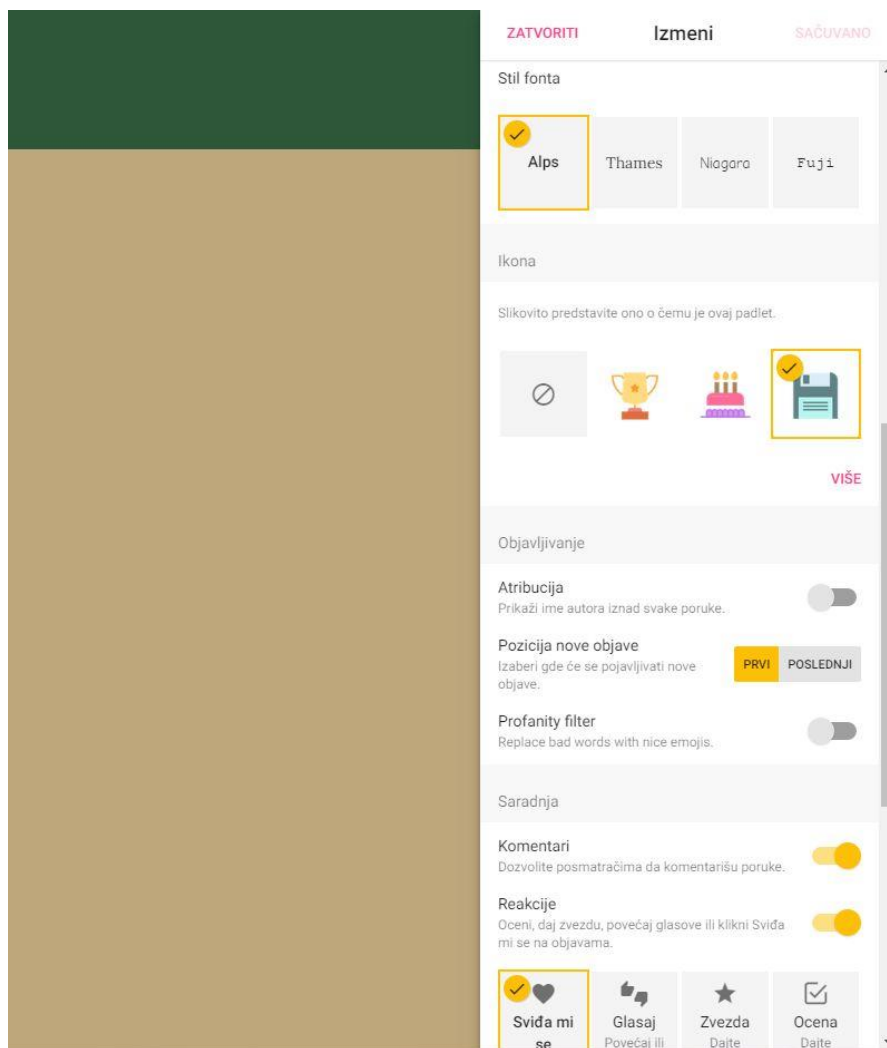
У горњем десном углу налазе се опције за уређивање. Означићемо опцију **Уреди** (сличица зупчаника).



Са десне стране отвориће се опције за уређивање. У одговарајућа поља унећемо назив Падлета и, ако желимо, опис са важним информацијама. Понуђен је избор изгледа табле (**теме** или **тапета**). Одабиром опције Више отвориће нам се већи број понуђених тема. Одабраћемо ону која нам највише одговара, а затим сачувати (опција **Сачувајте**).



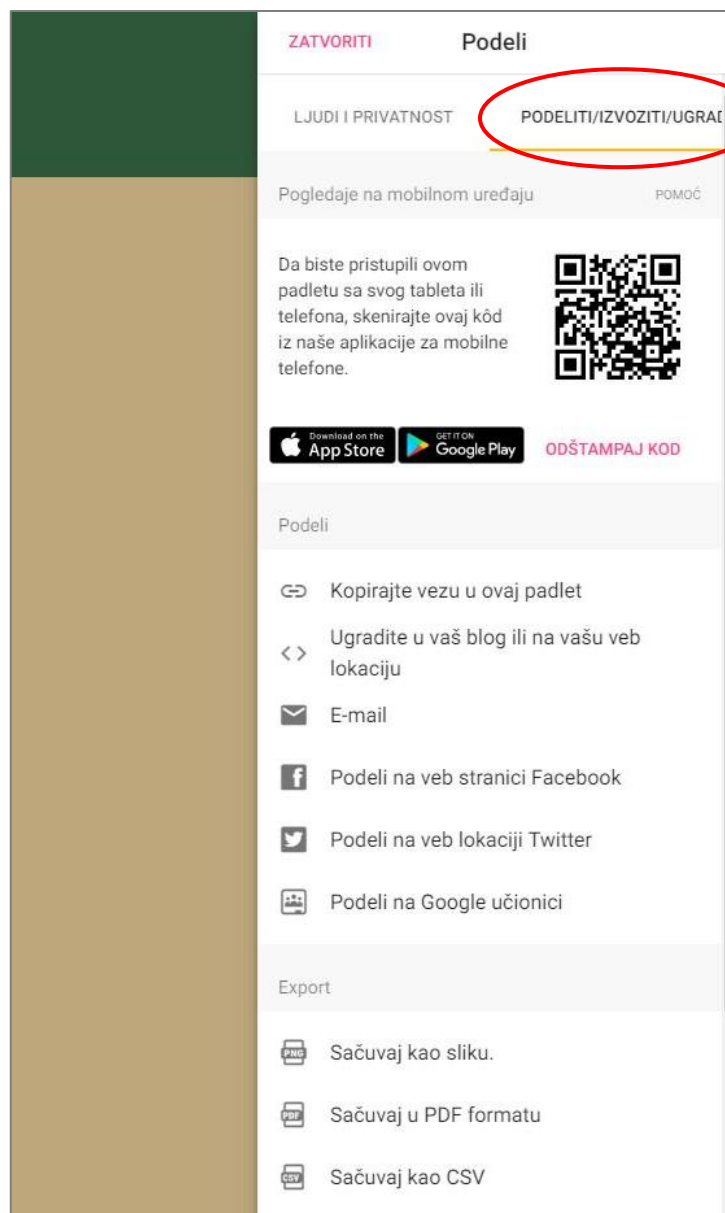
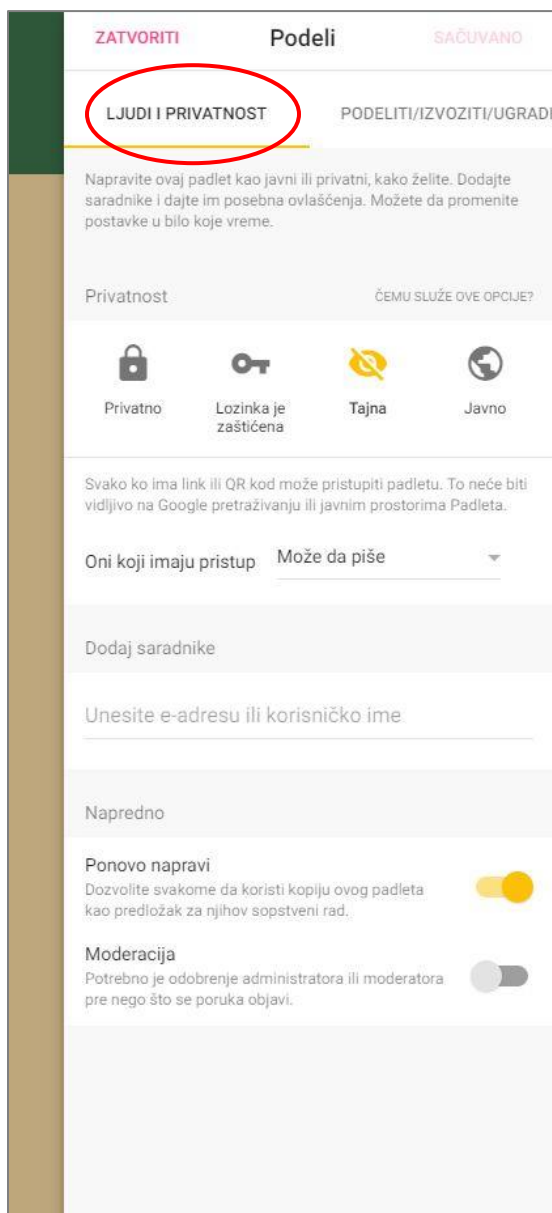
Осим изгледа позадине, можемо одабрати и фонт, као и икону која ће се налазити у горњем левом углу, уз назив нашег Падлета. Чекирањем понуђених опција можемо подесити да се уз сваки прилог на табли види име аутора, можемо дозволити коментаре или реакције ученика на сваку објаву, као и дефинисати редослед приказивања објава на табли. Након сваке измене неопходно је означити поље **Сачувати**.



Да би Падлет био доступан нашим ученицима, потребно је дефинисати опције за дељење. У горњем десном углу налази се опција Подели:



Одабир ове опције отвориће нам прозор за уређивање, који је приказан на следеће две слике:

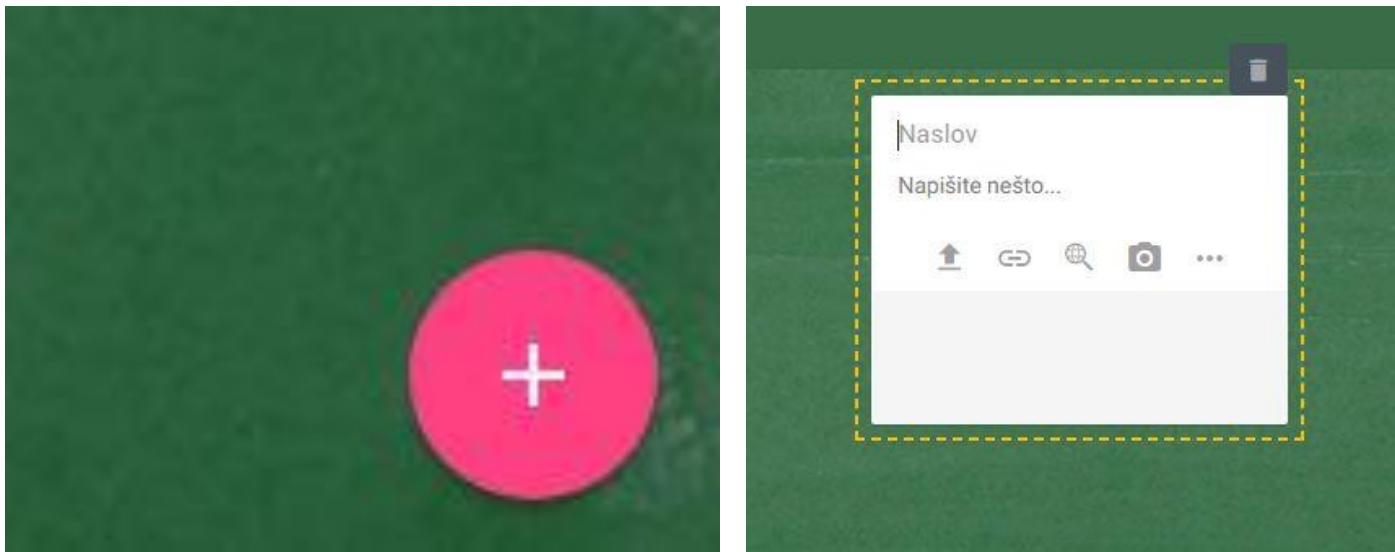


У секцији **Људи и приватност** подешавамо да ли је табла јавна (могу је видети сви корисници платформе), или је тајна (може јој се приступити само помоћу подељеног линка). Можемо дозволити да они који приступе табли могу да пишу, само да читају, или и да уређују таблу. Овде можемо подесити и опцију да пре објављивања наставник прегледа о одобри сваки ученички пост.

У секцији **Поделити/Извозити/Уградити** преуземамо линк (УРЛ адресу нашег Падлета) који ћемо поделити ученицима. Можемо преузети и одштампати QR код, као и код помоћу којег ћемо уградити Падлет на наш сајт или блог. Адресу Падлета можемо аутоматски поделити и путем друштвених мрежа.

## Додавање и уређивање прилога на табли

Прилоге (постове) додајемо кликом на круг са ознаком + или дуплим кликом било где на табли:

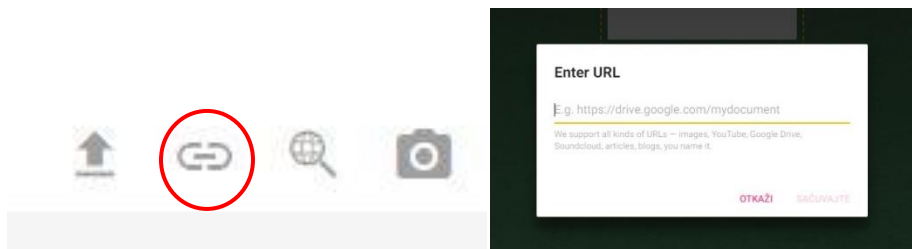


Прилог може садржати наслов, текст, слике, видео-записе, линкове ка адресама на интернету или додате фајлове.

На таблу можемо додати документ сачуван на нашем рачунару (слику, текстуални документ, pdf, аудио или видео фајл) тако што ћемо одабрати ознаку **Отпреми**, а затим пронаћи документ који желимо да поставимо на таблу:

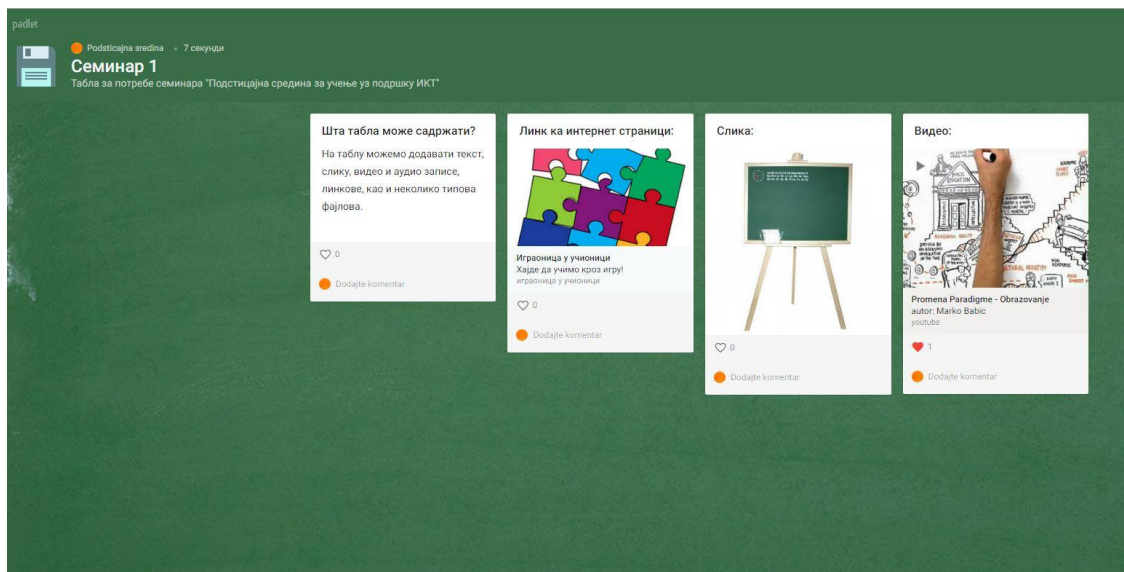


Одабиром ознаке **Линк** отвориће нам се прозор у који можемо да налепимо УРЛ адресу странице на интернету коју желимо да поделимо ученицима:

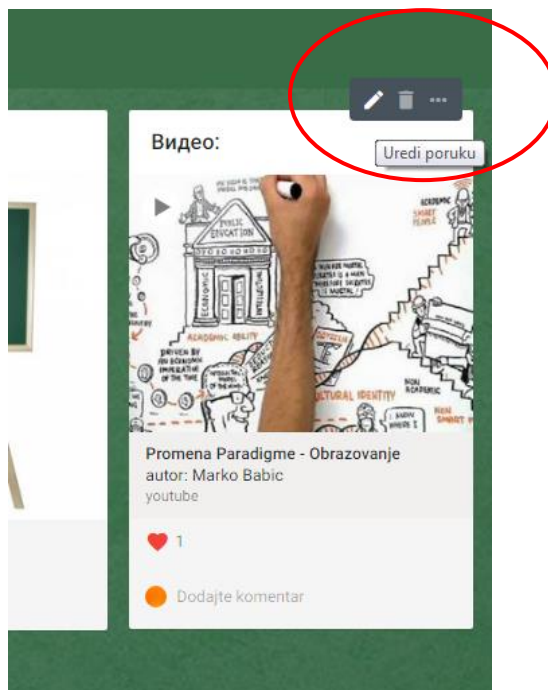


Следећа опција омогућиће нам директан приступ претраживачу, где можемо пронаћи садржај на интернету који желимо да поделимо. Постоји и опција постављања снимка направљеног камером.

Наредна слика приказује неколико различитих прилога на табли.



Сваки прилог може се изменити или обрисати, у складу са овлашћењима која смо дефинисали при уређивању табле. Подразумевана подешавања омогућавају ученицима да додају прилоге и да мењају и бришу само своје прилоге. Наставник може уређивати и брисати све прилоге на табли.



Када помоћу миша означимо одговарајући пост, изнад њега ће се појавити опције за уређивање, брисање, копирање, дељење и сл.

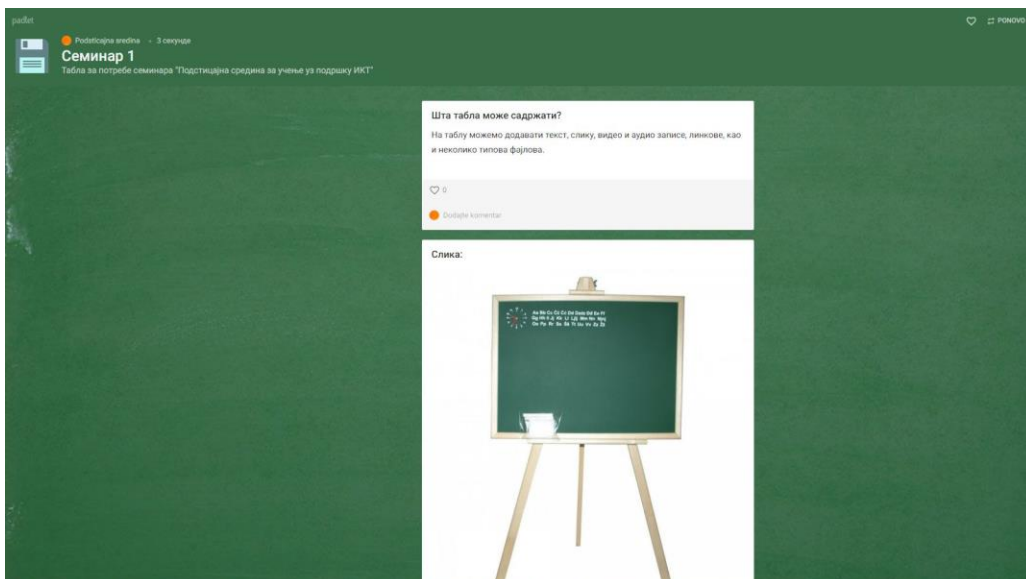
Испод сваког прилога, ако смо тако подесили, постоји поље за додавање коментара или оцену прилога различитим симболима. Наставник има могућност брисања свих коментара и порука.



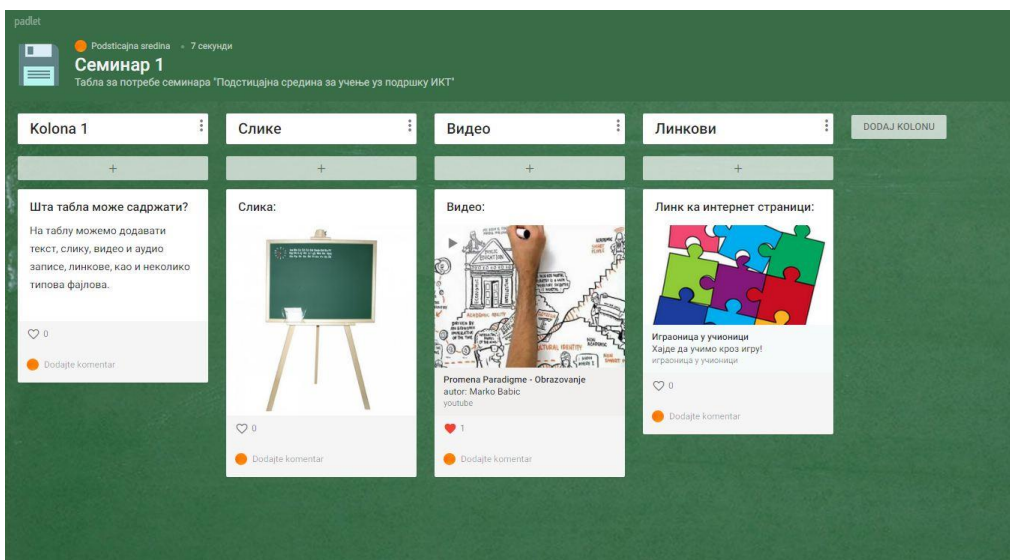
## Различити типови табли

Приликом креирања сваке табле морамо одабрати тип табле. Следеће слике показују како изгледају различити типови Падлет табли.

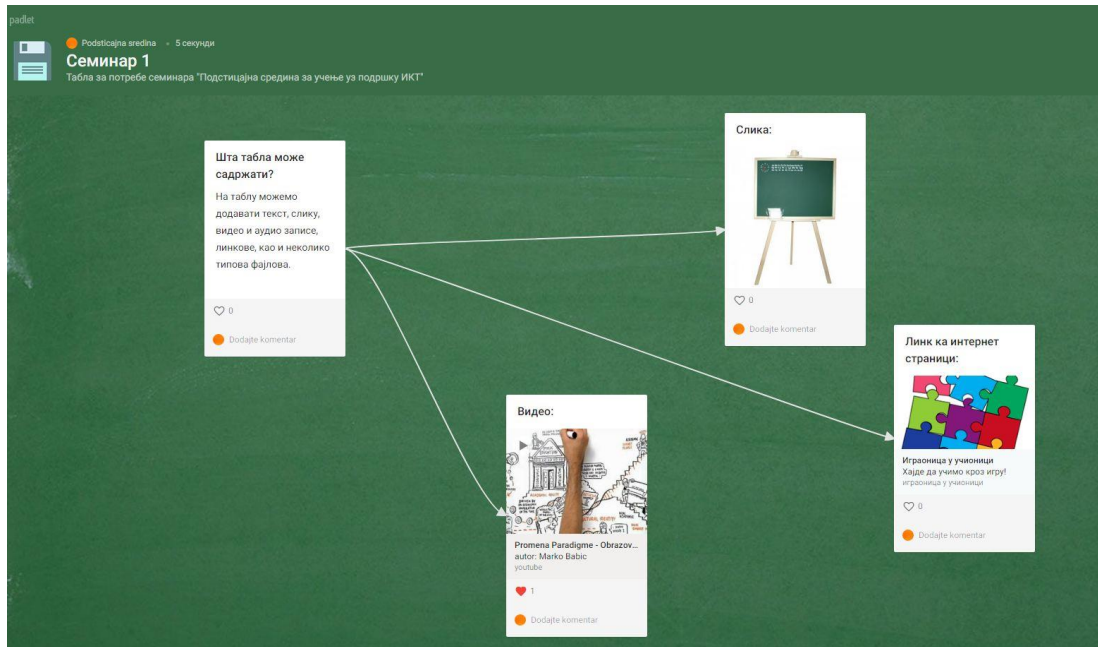
**Стриминг:** Елементи могу бити распоређени вертикално, један испод другог. Може се подесити да прилози буду поређани оним редоследом којим се додају, или да најновији прилог буде смештен на врх.



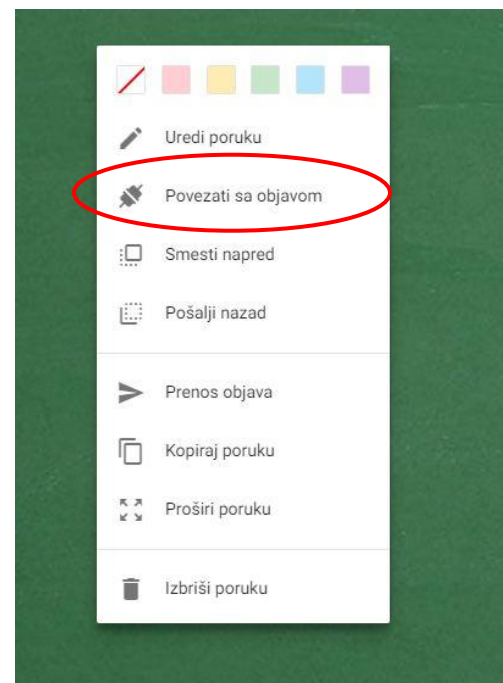
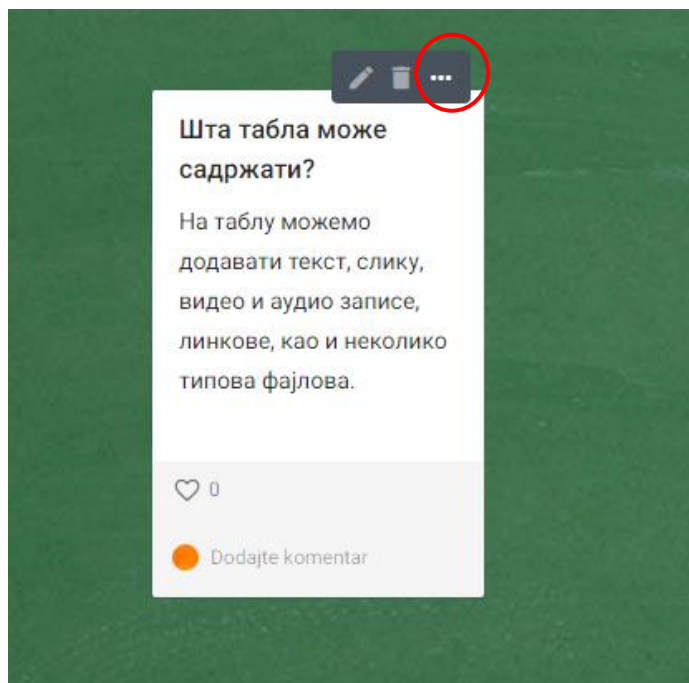
**Полица:** Елементи се могу груписати по колонама. Овакав тип омогућиће прегледност табле, у случају да нпр. више одељења користи исту таблу, или ако се табла користи за више задатака.



**Платно:** На овој табли елементи су слободно распоређени и могу се померати на жељено место на табли, превлачењем. Овај тип може бити непрегледан, посебно ако садржи већи број прилога. Његова предност је у томе што омогућава повезивање елемената стрелицама и прављење својеврсних мапа ума.

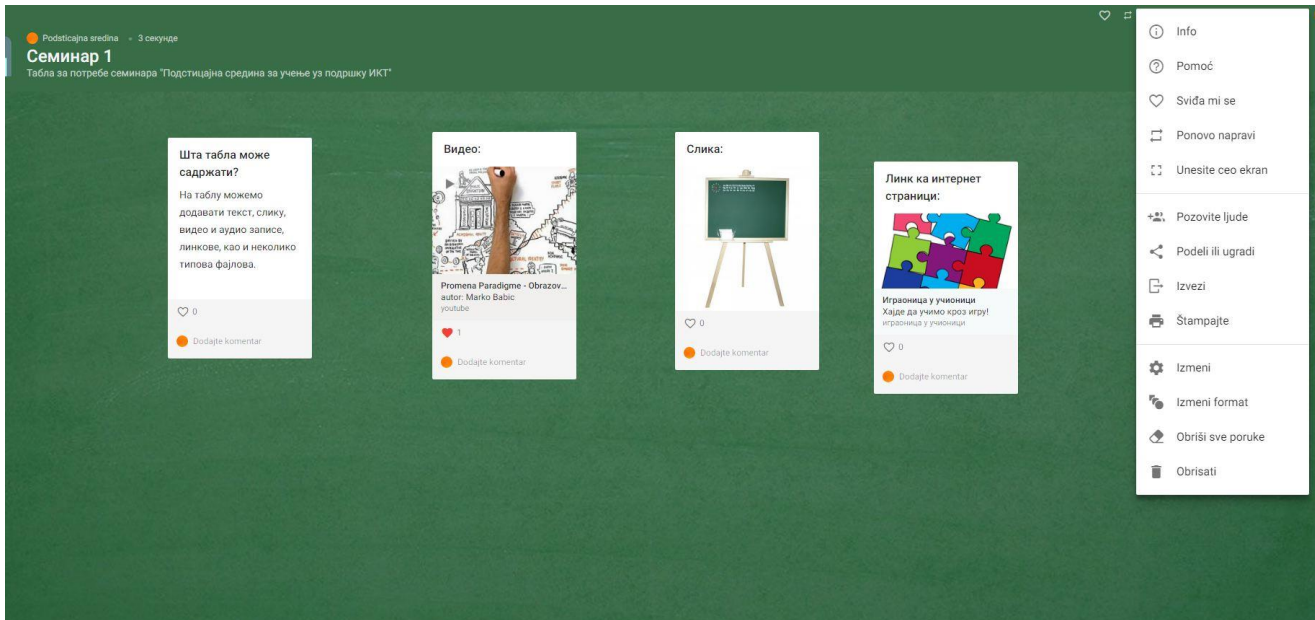


Елементе повезујемо тако што одаберемо опцију Још радњи у горњем десном углу поста, а затим из падајућег менија одаберемо опцију **Повезати са објавом**. Одабраћемо пост који желимо повезати.



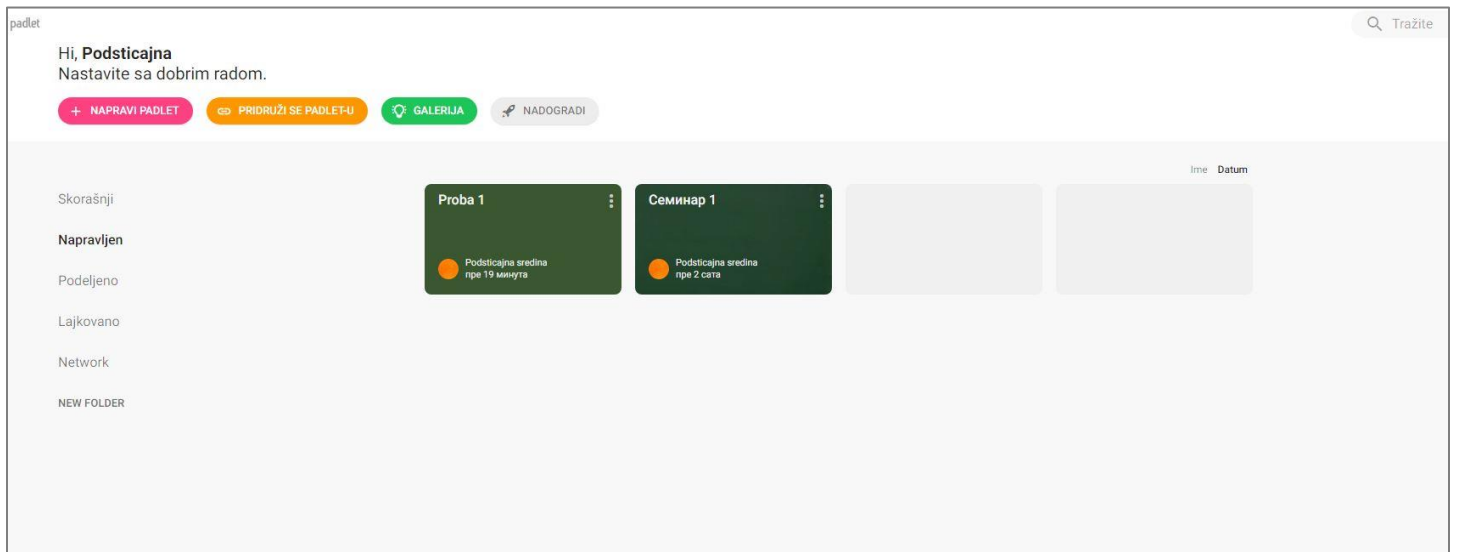
## Управљање таблама и уређивање профила

У горњем десном углу сваке табле можемо отворити падајући мени који омогућује неке опције за уређивање саме табле, дељење, брисање и сл.

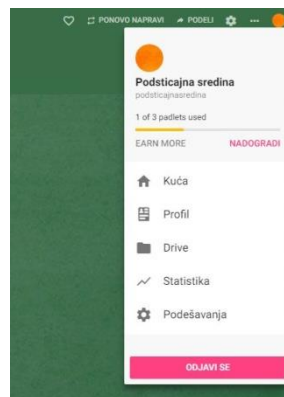
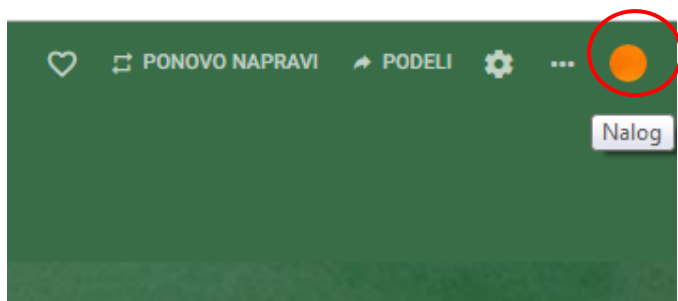


Све табле које смо направили биће сачуване на контролној табли (***Dashboard***). Ту можемо видети и све табле којима смо приступали, а које нисмо ми направили.

Падлет који нам није потребан можемо на овом месту избрисати.



Свом налогу можемо приступити бирањем поља у горњем десном углу:



Одабиром опције **Уреди профил** можемо променити корисничко име, лозинку, додати своју фотографију и сл.

На овом месту наћи ћемо и опцију за одјављивање, када завршимо са употребом Падлета.

*Олгица Спасојевић*

*Наталија Диковић*